

Guatemala de la Asunción,  
31 de agosto del 2015

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número **154-2015**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **33-2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 15.

**Actividades Realizadas:**

1. Se apoyo a dar una charla en la inducción Institucional
2. Se realizaron circulares informando de actividades organizadas para el personal
3. Se apoyó en la integración de expedientes para solicitud de Acuerdo Ministerial de rescisión del Renglón presupuestario 029, 021, 022.
4. Se apoyó con proporcionar la información a las entidades bancarias de constancias laborales.
5. Se Realizaron las solicitudes de Acuerdo de rescisión de 45 Personas a la Dirección de Recursos Humanos de los renglones 021, 029, 022.
6. Se apoyó en proporcionar alimentación a las capacitaciones para el personal de nuevo ingreso
7. Se apoyó en la convocatoria del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación a la inducción institucional, capacitaciones y actividades recreativas.
8. Se apoyó con la entrega de oficios y circulares de la delegación de recursos humanos.
9. Se apoyó en el proceso de pago de las Becas del personal del Ministerio de Cultura y Deportes en la Universidad Galileo.
10. Se realizaron informes solicitados por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Se realizó la requisición de artículos de oficina para la Delegación de Recursos Humanos.
12. Se apoyó en la elaboración de grupos para las capacitaciones del mes de agosto

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se logró transmitir la información de la Dirección General del Deporte y la Recreación al personal de nuevo ingreso en la Inducción Institucional.
2. Se logró integrar los grupos para las capacitaciones.
3. Fueron solicitados los acuerdos de rescisión a la Dirección de Recursos Humanos de los Renglones Presupuestarios 021, 029 y 022.
4. Fue brindada la información solicitada por las entidades bancarias
5. Se apoyó a la dotación de utensilios de oficina a la Delegación de Recursos Humanos
6. Se entregó satisfactoriamente la información solicitada por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
7. Se brindó la alimentación necesaria para las capacitaciones del personal de nuevo ingreso.
8. Fue realizada la Gestión para proceder al pago de la Universidad Galileo.
9. Se realizaron satisfactoriamente las convocatorias del personal de la dirección general del deporte y la recreación para que asistieran a las capacitaciones, inducciones y actividades recreativas
10. Fue informado el Viceministerio del Deporte y la Recreación de diversas actividades.

Daniel Josué Rosales Quevedo

Vo.Bo.  
Mara Alejandra Hernández López  
Subdirectora de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes